



**PERATURAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**Nomor: 469/PER/H7/2010**  
**TENTANG**  
**PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN**  
**PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM VOKASI (DIPLOMA III-IV)**  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**  
**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO**

- Menimbang : a. bahwa sistem pendidikan nasional harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu, relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan untuk menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional dan global, sehingga dalam proses belajarnya khususnya di Universitas Diponegoro perlu adanya Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Vokasi (Diploma III-IV);
- a. bahwa memperhatikan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro No. 267/SK/H7/2008 tanggal April 2008 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Reguler I dan Reguler II pada Universitas Diponegoro dipandang perlu Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor Nomor 364/PER/H7/2009 tanggal 24 Juli 2009 dengan perkembangannya dan kebijakan baru serta peraturan perundang-undangan yang berlaku dipandang perlu adanya perubahan, penambahan, dan penyempurnaan;
- b. bahwa perubahan, penambahan dan penyempurnaan Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Vokasi (Diploma III-IV) Universitas Diponegoro perlu ditetapkan dengan Peraturan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 7 tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3859);
6. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48);
8. Peraturan Pemerintah nomor. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
9. Keputusan Presiden RI No. 132/M/2006 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro
10. Peraturan Mendiknas Nomor. 65 tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Diponegoro.
11. Keputusan Mendiknas No. 186/O/2002 tentang Statuta Universitas Diponegoro.
12. Keputusan Mendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
13. Keputusan Mendiknas Nomor. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
14. Keputusan Dirjen Dikti Nomor. 43/DIKTI/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadi di Perguruan Tinggi;
15. Keputusan Dirjen Dikti No. 44/DIKTI/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Ber masyarakat di Perguruan Tinggi.
16. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 259/KMK/05/2009 tentang Penetapan universitas Diponegoro pada Depdiknas sebagai Instansi pemerintah menerapkan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG PERATURAN AKADEMIK BIDANG PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA DAN PROGRAM VOCASI (DIPLOMA III-IV) UNIVERSITAS DIPONEGORO.

**BAB I**

**PENGERTIAN UMUM**

**Pasal 1**

Yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan akademik adalah pendidikan yang diarahkan terutama pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, serta pengembangannya.
2. Program sarjana (S1) adalah program pendidikan akademik setelah pendidikan menengah, yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.
3. Program sarjana (S1) lintas jalur/alih program adalah program sarjana (S1) yang diselenggarakan dengan cara menerima lulusan program diploma III (D III), dan/atau program sarjana muda yang sejenis program sarjana yang dituju, dengan lama studi yang dijadwalkan 4 semester dan dapat ditempuh kurang dari 4 semester dan paling lama 8 (delapan) semester.
4. Pendidikan profesional adalah pendidikan setelah program Sarjana (S1) yang diarahkan terutama pada kesiapan penerapan keahlian tertentu.
5. Program diploma III (D III) adalah program pendidikan vokasi setelah pendidikan menengah, yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 110 (seratus sepuluh) sks dan sebanyak-banyaknya 120 (seratus dua puluh) sks, yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 (enam) semester dan paling lama 10 semester.
6. Program Diploma IV (DIV) adalah program pendidikan vokasi yang dapat ditempuh
  - a. setelah pendidikan menengah yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester; atau
  - b. lanjut dari program D III yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) sks dan sebanyak-banyaknya 50 (lima puluh) sks yang dijadwalkan untuk 3 (tiga) semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) semester dan paling lama 5 (lima) semester.
7. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dapat dikelompokkan menurut jurusan dan/atau bagian, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
8. Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga.
9. Bagian adalah kelompok bidang ilmu yang mempunyai tugas pengembangan keilmuan. Namalaindribagian adalah kelompok bidang keilmuan.
10. Program studi adalah unsur pelaksana akademik yang menyelenggarakan dan mengelola jenis pendidikan akademik, vokasi atau profesi dalam sebagian atau satu bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga tertentu.
11. Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
12. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
13. Kompetensi hasil di suatu program studi terdiri atas:
  - a. kompetensi utama;
  - b. kompetensi pendukung;
  - c. kompetensi lain yang bersifat khusus dan yang mendukung kompetensi utama.
14. Kurikulum intimerupakan penciri dari kompetensi utama suatu program studi. Kurikulum intisuatuprogramstudibersifat:
  - a. dasar untuk mencapai kompetensi lulusan;

- b. acuan bakum minimal mutupenyelenggaraan program studi;
- c. berlaku secara nasional dan internasional;
- d. lentur dan komodatif terhadap perubahan yang sangat cepat dimasa datang;
- e. kesepakatan bersama antara kalangan perguruan tinggi, masyarakat profesi dan pengunalulusan.
15. Kurikulum institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dari kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta cirri khas perguruan tinggi.
16. Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
17. Kelompok Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
18. Kelompok Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
19. Kelompok Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
20. Kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
21. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan yang bersifat interdisipliner dengan cara memberikan pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat diluar kampus, dan secara langsung mengidentifikasi dan menangani permasalahan yang dihadapi, serta memberikan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat.
22. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyetakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
23. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas minimal 16 (enam belas) minggu.
24. Semester sisipan/pendek adalah satuan kegiatan akademik yang diselenggarakan antara semester genap dan semester gasal atau sebaliknya yang ekuivalen dengan semester genap dan semester gasal sesuai dengan pengertian satuan kredit semester (sks).
25. Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut 1 (satu) sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui 3 (tiga) kegiatan per minggu meliputi 50 (lima puluh) menit tatap muka terjadwal (perkuliahan), 60 (enam puluh) menit kegiatan terstruktur dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri, atau 100 (seratus) menit praktikum, atau 240 (dua ratus empat puluh) menit kerjalapangan.
26. Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks matakuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah seluruh sks matakuliah yang diambil pada semester tersebut.

Dalam rumus dinyatakan  
:  $\frac{\sum KN}{\sum K}$   
K = sks yang diambil

N=nilaibobot

27. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah seluruh sks mata kuliah yang diambil. Dalam rumus dinyatakan seperti pada butir 26.
28. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
29. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang memuat nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh sks yang telah dikumpulkan serta indeks prestasi kumulatif.
30. a. Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.  
b. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
31. Dosen wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah dalam rencananya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian, dan skripsi/tugas akhir, dan bisa memberikan konseling hal lain yang mendukung proses pembelajaran.
32. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Universitas Diponegoro.
33. Mahasiswa asing adalah peserta didik yang berasal dari warga negara asing dan mengikuti proses belajar mengajar di Universitas Diponegoro.
34. Registrasi merupakan urutan prosedur administratif dan akademik yang wajib dijalani oleh mahasiswa.  
Tahapan registrasi:
  - a. Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di universitas.
  - b. Registrasi akademik merupakan kegiatan mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya pada program studi yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan dengan mengisi KRS.
35. Pindah studi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa dari satu program studi ke program studi yang lain dalam Universitas Diponegoro, keluar dari Universitas Diponegoro maupun pindahan dari universitas lain dari dalam maupun luar negeri ke Universitas Diponegoro.
36. Cuti akademik atau penghentian studi sementara adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan ijin Rektor yang secara resmi dalam tenggang waktu tertentu, yang dalam pelaksanaannya didelegasikan kepada Dekan.  
Cuti akademik dengan alasan khusus adalah penghentian studi sementara karena alasan tertentu yang izinya diterbitkan oleh Rektor yang didelegasikan kepada Pembantu Rektor I.
37. *Student Centered Learning (SCL)* adalah sistem pembelajaran dengan menempatkan mahasiswa sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran dan dosen berfungsi sebagai fasilitator.
38. *Credit Transfer System (CTS)* adalah transfer sks mata kuliah yang diperoleh dari luar program studinya, yang direncanakan dan secara sistematis tercantum dalam kurikulum program studi tersebut, yang dapat diambil baik di dalam maupun di luar Universitas Diponegoro.
39. *Twinning Program* adalah pengembangan program studi yang sama antara Universitas Diponegoro dengan institusi dari dalam maupun luar negeri dengan cara melakukan sinkronisasi kurikulum kedua program studi dalam rangka menyelenggarakan proses pembelajaran bersama.
40. *Dual degree* adalah gelar ganda yang diperoleh dari Universitas Diponegoro dan dari perguruan tinggi di Indonesia atau perguruan tinggi lain di luar negeri dalam rangka kerjasama pengembangan suatu program studi.

41. Status ganda adalah kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu, memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa pada dua atau lebih program studi reguler diperguruan tinggi negeri.
42. Dharma Siswa adalah program beasiswa dari pemerintah Republik Indonesia yang terbuka bagi mahasiswa dari berbagai Negara yang memiliki hubungan diplomatic untuk belajar bahasa, seni, musik, dan kerajinan Indonesia di berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia peserta program.
43. Sit in adalah mahasiswa perguruan tinggi lain mitra kerjasama Undip yang diberi kesempatan untuk mengikuti kuliah sebagai mahasiswa pendengar untuk mempercayai pengetahuan peserta dalam bidang tertentu dan pamen mengikuti ujian akhir semester.
44. a. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.  
b. Sebutan profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesi.
45. Upacara penerimaan mahasiswa baru adalah salah satu bentuk upacara akademik yang merupakan forum rapat senat terbuka Universitas Diponegoro untuk melantik mahasiswa baru.
46. Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum rapat senat terbuka universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
47. Pelanggaran dalam penyelenggaraan kegiatan akademik adalah perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku.
48. Sanksi adalah tindakan hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa, dosen, dan/atau tenaga administrasi yang melakukan pelanggaran dalam penyelenggaraan kegiatan akademik.
49. Bimbingan dan konseling adalah proses pemberian bantuan dari seorang ahli kepada mahasiswa yang mempunyai permasalahan dalam menyelesaikan studinya (masalah akademik).
50. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian IPK untuk menentukan mahasiswa akan mampu melanjutkan studi atau dihentikan statusnya sebagai mahasiswa.

## **BAB II PENERIMAAN MAHASISWA**

### **Pasal 2**

- (1) Warga Negara Indonesia yang berminat untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Diponegoro Program Sarjana Reguler I masuk melalui seleksi Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB), Ujian Mandiri I (UM I), Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) dan Kerjasama khusus dibawah MoU.
- (2) Warga Negara Indonesia yang berminat untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Diponegoro Program Sarjana Reguler II masuk melalui Ujian Mandiri II
- (3) Warga Negara Indonesia yang berminat untuk menjadi calon mahasiswa Program Diploma Universitas Diponegoro dapat diterima melalui seleksi Program Seleksi Siswa Berpotensi (PSSB) dan Ujian Mandiri (UM) Program Diploma.
- (4) Warga Negara Asing yang berminat untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Diponegoro Program Sarjana dapat diterima melalui jalur Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN), Ujian Mandiri (UM ) atau kerjasama khusus di bawah MoU setelah mendapat persetujuan dari Dikti.
- (5) Warga Negara Asing yang berminat untuk belajar di Universitas Diponegoro dalam periode pendek (CTS, Twinning Program, Dharma Siswa , Sit in) dapat diterima berdasarkan kerjasama antara pemerintah atau antar universitas.

## **BAB III REGISTRASI**

### **Pasal 3**

#### **Status Sebagai Mahasiswa**

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro, apabila yang bersangkutan telah melakukan an registrasi administratif.
- (2) Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik.
- (3) Seorang calon mahasiswa Universitas Diponegoro mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara penerimaan mahasiswa baru.
- (4) Registrasi administratif bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak memenuhi persyaratan dan tidak mampu melampaui evaluasi tahap pertama dan kedua, sehingga uang SPP dan PRKP pada semester yang akan ditempuh dapat ditarik kembali.
- (5) Mahasiswa Universitas Diponegoro dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada program studi di lingkungan Universitas Diponegoro ataupun berstatus ganda sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro dan perguruan tinggi negeri lain, kecuali yang mengikuti *twinning program/dual degree/CTS* yang diselenggarakan oleh Universitas Diponegoro.
- (6) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilh salah satu fakultas/jurusan/program studi secara tertulis kepada Rektor.
- (7) Apabila selama 1 (satu) semester sejak diketahui iny status ganda tersebut mahasiswa yang bersangkutan belum menyatakan pilihannya, maka universitas menetapkan mahasiswa yang bersangkutan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (8) Mahasiswa dari program studi universitas lain bisa mengambil satu atau lebih mata kuliah di Universitas Diponegoro, harus terdaftar sebagai mahasiswa tamu.
- (9) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang mengambil mata kuliah di universitas lain dalam rangka *twinning program/dual degree/CTS* berstatus sebagai mahasiswa alih kredit dan dibebaskan dari kewajiban membayar SPP dan PRKP di Universitas Diponegoro selama menjalankan proses belajardi universitas lain.
- (10) Semua beban biaya yang timbul dari kegiatan CTS, *twinning program* dan *dual degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

### **Pasal 4**

#### **Mahasiswa Credit Transfer System, Twinning Program, Dual Degree**

- (1) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang mengikuti program CTS, *twinning program* atau *Dual Degree* harus tercatat sebagai mahasiswa terdaftar yang telah melaksanakan registrasi administratif di Universitas Diponegoro, dengan menyerahkan Surat Keputusan Rektor atas nama yang bersangkutan sebagai mahasiswa Undip yang sedang mengikuti program CTS, *Twinning Program* atau *Dual Degree* sesuai dengan MoU yang telah disepakati oleh pihak terkait.
- (2) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang mengikuti program CTS, *twinning program* atau *Dual Degree* dibebaskan dari SPP dan PRKP di Universitas Diponegoro sejumlah semester yang bersangkutan mengambil mata kuliah di perguruan tinggi mitra kerjasamadituangkan dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Pada akhir program, mahasiswa wajib menyerahkan laporan hasil studi dengan nilai kelulusan yang diperoleh, untuk diakui sebagai mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus

- (4) Mahasiswa yang gagal (pulang sebelum akhir program), hanya diperhitungkan mata kuliah yang telah lulus (CTS) dan tidak diakui sebagai mahasiswa yang mengikuti twinning program atau dual degree.
- (5) Lama waktu yang dipergunakan mengikuti program CTS, twinning program atau dual degree, diperhitungkan sebagaimana studi penuh.
- (6) Cuti akademik tidak akan diberikan pada semester yang diajukan apabila mahasiswa yang bersangkutan pada semester tersebut sedang mengajukan mengikuti program CTS, twinning program atau dual degree di perguruan tinggi mitra kerjasama, kecuali sebagaimana dimaksud pasal 23 ayat 2 Peraturan ini.
- (7) a. Bagi mahasiswa yang mengambil program CTS, b. uktu telah menyelesaikan program adalah sertifikat yang ditandatangani oleh yang berwenang.  
c. Ijazah bagi mahasiswa yang mengambil twinning program ditandatangani oleh Rektor Universitas Diponegoro bersama dengan Rektor Perguruan Tinggi Mitra Kerjasama.  
d. Ijazah bagi mahasiswa yang mengambil program dual degree ditandatangani oleh Dekan Fakultas dan Rektor Universitas Diponegoro dan memperoleh ijazah dari perguruan tinggi mitra kerjasama.

## **Pasal 5**

### **Registrasi Administratif**

- (1) Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di universitas.
- (2) Registrasi administratif dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik pada setiap awal semester.
- (3) Tata cara dan syarat registrasi administratif tercantum pada penjelasan keputusan ini.

## **Pasal 6**

### **Registrasi Akademik**

- (1) Registrasi akademik adalah kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah/ praktikum/ kegiatan lapangan yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan dilaksanakan pada setiap awal semester.
- (2) Kartu Rencana Studi bisa diisi secara online dan hasil print out dimintakan persetujuan dosen wali.
- (3) Tata cara pelaksanaan registrasi akademik tercantum pada penjelasan keputusan ini.

## **Pasal 7**

### **Mahasiswa Mangkir**

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dan/ atau registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Semester mangkir diperhitungkan sebagaimana studi.
- (2) Mahasiswa mangkir selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (3) Mahasiswa mangkir 4 (empat) semester secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.

## **Pasal 8**



## **MahasiswaAlihKredit**

Mahasiswaalihkreditadalah:

- (1) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang sedang mengikuti perkuliahan secara aktif pada perguruan tinggi lain baik di dalam maupun di luar negeri dalam rangka CTS, TwinningProgrammaupunDualDegree.
- (2) Mahasiswa perguruan tinggi lain baik dari dalam maupun luar negeri yang terdaftar di Universitas Diponegoro sebagai mahasiswa tamu dalam kerangka CTS, Twinning ProgrammaupunDualDegree.
- (3) Matakuliah yang diambil dan dinyatakan lulus di perguruan tinggi lain diakui dan diperhitungkan dalam Indeks Prestasi Kumulatif dan IP yang diperoleh sebagai dasar pengambilan matakuliah semester berikutnya.

## **Pasal9**

### **KewajibanMahasiswa**

- (1) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara aktif minimal 75% dari tatap muka minimal
- (2) Mahasiswa wajib mengikuti ujian yang sudah dijadwalkan secara mandiri dan jujur.
- (3) Mahasiswa wajib mengisi form evaluasi kinerja dosen dengan jujur sebagai syarat mendapatkannilaimatakuliah yang ditempuh.

**BAB IV**  
**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**  
**DENGAN SISTEM KREDIT SEMESTER**

**Pasal 10**

**Tujuan Sistem Kredit Semester**

Universitas Diponegoro menyelenggarakan pendidikan dengan sistem kredit semester.

Tujuan sistem kredit semester adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil matakuliah-matakuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya, baik dalam satu fakultas maupun antar fakultas dan antar universitas yang direkomendasikan oleh program studi.

**Pasal 11**

**Satuan Kredit Semester (sks)**

- (1) Satu sks beban akademik dalam bentuk kuliah setara dengan upaya mahasiswa yang meliputi 50 (lima puluh) menit tatap muka, 60 (enam puluh) menit kegiatan terstruktur dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri per minggu selama satu semester.
- (2) Satu sks kegiatan praktikum setara dengan 100 (seratus) menit kerja di laboratorium per minggu selama satu semester.
- (3) Satu sks Kuliah Kerja Lapangan/Praktek Kerja Lapangan setara dengan 240 (dua ratus empat puluh) menit kerja lapangan per minggu selama satu semester.
- (4) Satu sks beban akademik dalam bentuk seminar dan kapita selekta yang mewajibkan mahasiswa memberikan penyajian pada forum seminar pada penyelenggaraan kuliah yaitu mengandung acara 50 (lima puluh) menit tatap muka per minggu.
- (5) Satu sks beban akademik dalam bentuk penelitian dalam rangka penyusunan skripsi adalah beban tugas penelitian sebanyak 3 (tiga) sampai 4 (empat) jam per minggu selama satu semester.
- (6) Perencanaan, penyusunan dan pelaksanaan program pendidikan menggunakan tolok ukur sks sebagai beban akademik.

**Pasal 12**

**Penyelenggaraan Pendidikan**

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam dua semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik universitas.
- (2) Kegiatan semester sisipan/pendek dapat diselenggarakan di antara semester genap dan semester gasal atau sebaliknya yang kegiatannya ekuivalen dengan satuan kredit semester (sks).
- (3) Penyelenggaraan administrasi akademik pada semester sisipan/pendek adalah sebagai berikut:
  - a. Digunakan untuk perbaikan nilai, mengulang dan/atau pengambilan matakuliah elektif;
  - b. Beban studi maksimum 10 (sepuluh) sks;
  - c. Perolehan nilai dan sks tidak digunakan untuk perhitungan beban studi;

- d. Berorientasi kepada kalender akademik yang berlaku;
  - e. Tidak diperhitungkan dalam perhitungan lama studi;
  - f. Pelaksanaan administratif dan operasional diserahkan kepada masing-masing fakultas dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia.
- (4) Besarnya jumlah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan semester sisipan/pendek **ditetapkan oleh Rektor**.
- (5) Penanggung jawab semester sisipan/pendek **adalah Dekan** dengan membentuk panitia/tim yang melibatkan unsur administrasi fakultas.

### Pasal 13

#### Struktur Kurikulum

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana dan program diploma terdiri atas:
- a. Kurikulum inti;
  - b. Kurikulum institusional.
- (2) Kurikulum inti terdiri atas:
- a. Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK);
  - b. Kelompok Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK);
  - c. Kelompok Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB);
  - d. Kelompok Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB);
  - e. Kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB).
- (3) Kurikulum inti program sarjana berkisar antara 40% - 80% dari jumlah sks kurikulum program sarjana.
- (4) Kurikulum inti program diploma sekurang-kurangnya 40% dari jumlah sks kurikulum program diploma.
- (5) Kurikulum institusional program sarjana dan program diploma terdiri atas keseluruhan atau sebagian dari:
- a. Kelompok MPK yang terdiri atas matakuliah yang relevan dengan tujuan pengkayaan wawasan, pendalaman intensitas, pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
  - b. Kelompok MKK yang terdiri atas matakuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
  - c. Kelompok MKB yang terdiri atas matakuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
  - d. Kelompok MPB yang terdiri atas matakuliah yang relevan bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan, perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk studi program studi.
  - e. Kelompok MBB yang terdiri atas matakuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam kehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindakan keaktifan seseorang sesuai dengan kompetensinya.
- (6) Kelompok MPK pada kurikulum inti yang wajib diberikan dalam kurikulum setiap program studi/kelompok program studi terdiri atas matakuliah: Pendidikan Agama dan Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan.
- (7) Kelompok matakuliah yang secara institusional wajib diberikan pada setiap program studi adalah: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Teknologi Informasi, Kewirausahaan, Statistika/Matematika dan Olah Raga.
- (8) Kelompok MBB secara institusional yang wajib diberikan oleh program studi eksakta adalah matakuliah Ilmu Sosial dan Budaya Dasar, sebagaimana yang wajib diberikan oleh fakultas Ilmu Kealaman Dasar.

- (9) Penyelenggaraan proses pembelajaran diutamakan dengan sistem SCL.
- (10) Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan di Universitas Diponegoro Program Studi disarankan melaksanakan CTS, Twinning Program dan/atau Dual Degree dengan program studi yang bereputasi internasional dari perguruan tinggi lain baik dalam maupun luar negeri.
- (11) Dalam rangka membina perguruan tinggi swasta maka program studi di lingkungan Universitas Diponegoro dapat melakukan CTS, Twinning Program dan/atau Dual Degree dengan program studi dari perguruan tinggi swasta yang terakreditasi minimal B.
- (12) Penyelenggaraan kerjasama antara Universitas Diponegoro dengan perguruan tinggi lain dalam hal CTS, Twinning Program dan/atau Dual Degree wajib dipayungi dengan Memorandum of Understanding (MoU).
- (13) Penyelenggaraan Twinning Program dan/atau Dual Degree diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.
- (14) KKN merupakan kegiatan akademis yang bersifat kurikuler, dengan memperhatikan kekhasan program studi, yang pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Rektor.
- (15) Program Studi yang menyelenggarakan kelas internasional wajib menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar.

## **Pasal 14**

### **Dosen**

Tugas dosen dalam bidang akademik meliputi:

1. Merencanakan pembelajaran:
  - a. Merumuskan tujuan pembelajaran;
  - b. Menyusun Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) ;
  - c. Menyusun kontrak pembelajaran;
  - d. Membuat Satuan Acara Pembelajaran (SAP);
  - e. Menyusun buku ajar.
2. Melaksanakan perkuliahan, antara lain:
  - a. Mengajar di kelas antara lain: menjelaskan tujuan pembelajaran, menjelaskan materi perkuliahan, membericontoh-contoh, memberi latihan dan tugas, menyediakan waktu bimbingan dan memberi umpan balik tugas serta memberikan perkuliahan sesuai jadwal.
  - b. Menangani pertanyaan di kelas antara lain terdiri dari: meminta mahasiswa untuk bertanya, menjawab pertanyaan mahasiswa, memberi kesempatan mahasiswa untuk menjawab pertanyaan temannya.
  - c. Menggunakan media dalam perkuliahan antara lain : papan tulis, white board, Over Head Projector (OHP), Liquid Crystal Display (LCD), internet.
  - d. Mengunggah (upload) bahan ajar melalui media situs kuliah online (kul-on) Universitas Diponegoro.
3. Melaksanakan penilaian hasil belajar dan menyerahkan nilai hasil evaluasi sesuai dengan jadwal.
4. Menyusun dan mengevaluasi bahan uji agar didapatkan bahan uji yang valid sesuai dengan tujuan pembelajaran.
5. Melakukan evaluasi diri terkait dengan perkuliahan dan melakukan perbaikan-perbaikan berdasarkan evaluasi diri tersebut dan masuk dari mahasiswa maupun institusi.
6. Belajar sepanjang hayat antara lain meliputi: studi lanjut, pelatihan-pelatihan, melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
7. Melaksanakan fungsi-fungsi manajemen meliputi: mengatur alokasi waktu perkuliahan, menegakkan disiplin perkuliahan dan menginformasikan nilai tes/ujian/tugas pada mahasiswa.

## Pasal 15

### Tugas Dosen Wali (Pembimbing Akademik)

Tugas dosen wali (pembimbing akademik):

1. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
2. Menyetujui dan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.
3. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan ke Pembantu Dekan I melalui petugasan yang ditunjuk.
4. Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
5. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik yang diatur dalam Pasal 20.
6. Mengkonsultasikan mahasiswa ke Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF) atau lembaga sejenis melalui prosedur yang berlaku seperti tersebut dalam pasal 21 peraturan ini, apabila:
  - a. pada akhir semester kedua, indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa  $< 2,25$ , dan jumlah sks  $< 25$ .
  - b. pada akhir semester keenam, apabila indeks prestasi kumulatif yang dicapai mahasiswa  $< 2,25$ , dan jumlah sks  $< 70$
  - c. pada setiap tahapan evaluasi, sebagaimana diatur pada pasal 20

## Pasal 16

### Beban, Masa Studi dan Penentuan Matakuliah

- (1) a. Pendidikan program D III mempunyai beban studi sekurang-kurangnya 110 (seratus sepuluh) sks dan sebanyak-banyaknya 120 (seratus dua puluh) sks, yang dijadwalkan untuk 6 (enam) dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 (enam) semester dan paling lama 10 (sepuluh) semester.
  - b. Program D IV berjenjang yang merupakan kelanjutan program D III mempunyai beban studi sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) sks dan sebanyak-banyaknya 50 (lima puluh) sks yang dijadwalkan untuk 3 (tiga) semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 (tiga) semester dan paling lama 5 (lima) semester.
  - c. Pendidikan program S1 mempunyai beban studi sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan paling lama 14 (empat belas) semester.
  - d. Program sarjana (S1) lintas jalur/alih program mempunyai beban studi sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) sks dan sebanyak-banyaknya 50 (lima puluh) sks dengan lama studi yang dijadwalkan 4 (empat) semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 4 (empat) semester dan paling lama 8 (delapan) semester
- (2) Beban studi setiap semester:
  - a. Pada semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil paket beban studi maksimal 22 (dua puluh dua) sks.
  - b. Pada semester selanjutnya beban studi yang boleh diambil mahasiswa ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya, tanpa memperhitungkan nilai semester sisipan/pendek, dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1)  $IP \geq 3,00$  boleh mengambil maksimal 24 (dua puluh empat) sks;
    - 2)  $2,50 \leq IP < 2,99$  boleh mengambil maksimal 22 (dua puluh dua) sks;

- 3)  $2,00 \geq IP \geq 2,49$  boleh mengambil maksimal 20 (dua puluh) sks;  
 4)  $IP < 2,00$  boleh mengambil maksimal 18 (delapan belas) sks.

(3) Penentuan matakuliah:

- a. Penentuan matakuliah-matakuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali.
- b. KRS yang telah disetujui oleh dosen wali harus diserahkan ke fakultas.
- c. Matakuliah-matakuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan matakuliah lain atau dibatalkan.
- d. Penggantian suatu matakuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- e. Pembatalan suatu matakuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali selambat-lambatnya pada akhir minggu keenam setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

### Pasal 17

#### Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Mahasiswa program S1 wajib mengikuti kegiatan KKN dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa program S1 dari Sekolah Menengah Umum (SMU) telah mengumpulkan sks kumulatif sebanyak  $> 110$  (seratus sepuluh) sks.
- b. Mahasiswa reguler II dari program Diploma III telah mengumpulkan sks kumulatif sebanyak  $> 20$  (dua puluh) sks
- c. Menyerahkan foto copi KHS dan KRS dengan disertai surat pengantar dari pembantu Dekan Fakultas masing-masing.
- d. Menyerahkan slip pembayaran biaya KKN dari Bank yang ditunjuk oleh Universitas Diponegoro.

### Pasal 18

#### Pre Test of English as a Foreign Language (TOEFL)

- (1) Mahasiswa Program Sarjana (S1) angkatan 2003/2004 sampai dengan mahasiswa angkatan tahun 2008/2009 sebelum lulus/menempuh ujian akhir program dipersyaratkan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dengan memiliki *Notification Letter prediction pre TOEFL* dengan skor minimal 400 (empat ratus) yang dikeluarkan oleh SEU Undip.
- (2) Bagi mahasiswa program Sarjana (S1) tahun akademik 2009/2010 dan seterusnya pada evaluasi kemajuan studi pada tiga semester pertama diwajibkan telah memiliki *Notification Letter prediction pre TOEFL* dengan skor minimal 400 (empat ratus) yang dikeluarkan oleh SEU Undip.
- (3) Mahasiswa yang telah memiliki sertifikat internasional TOEFL atau *International English Language Testing System (IELTS)* akan mendapatkan legalisasi dari SEU Undip.

### Pasal 19

#### Penilaian Hasil Belajar

- (1) Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian berkaladalam bentuk:
  - a. Ujian tertulis terdiri atas:
    - Kuis/tes kecil/responsi;

- Ujian tengah semester dan antara ujian;
  - Ujian akhir semester;
- b. Ujian praktikum;
- c. Ujian lisan terdiri atas ujian komprehensif atau ujian skripsi atau tugas akhir atau ujian karya tulis;
- d. Tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi atau bentuk lain yang setara;
- e. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.
- (2) Syarat Ujian
- a. Syarat Ujian Semester:
- 1) Terdaftar sebagai peserta matakuliah yang bersangkutan yaitu yang tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK).
  - 2) Telah mengikuti matakuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan.
- b. Syarat ujian akhir program:  
Telah menyelesaikan semua beban kredit matakuliah atau beban kredit matakuliah minimum yang ditetapkan oleh fakultas/program studi.
- (3) Sistem Penilaian
- a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat matakuliah.
- b. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:
- A = 4;
  - B = 3;
  - C = 2;
  - D = 1;
  - E = 0.
- c. Mahasiswa yang mendapat nilai D diwajibkan untuk melakukan perbaikan dengan ujian ulangan, untuk nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian.
- d. Mahasiswa yang mendapat nilai B dan C diberikan empatan untuk memperbaiki nilai terbaik.
- e. Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- f. Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- g. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai nol (0).
- h. Cara penilaian
- 1) Penilaian dilakukan dengan menggunakan pendekatan kombinasi Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normal (PAN).
  - 2) Penilaian kombinasi Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normal (PAN) dilakukan dengan menerapkan kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) sebagai berikut:
    - a) Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) telah dirumuskan secara baik dan benar;
    - b) Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) dikomunikasikan kepada kelompok dosen dan mahasiswa;
    - c) Dilakukan evaluasi sepanjang semester (continuous assessment);
    - d) Dilakukan upaya motivasi di pihak mahasiswa;
    - e) Dilakukan upaya pengayaan (enrichment) dalam perkuliahan;
    - f) Dilakukan evaluasi pencapaian SK dan KD.
- i. Dosen diwajibkan menggunakan pendekatan kombinasi PAP dan PAN. Contoh penggunaan pendekatan tersebut tercantum pada penjabaran peraturan ini.
- j. Tingkat Keberhasilan.
- 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP).
  - 2) Dalam perhitungan indeks prestasi, setiap matakuliah bobot sks-nya hanya satu kali dipergunakan sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilannya yang tertinggi.

3) Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Dengan K adalah besarnya sks masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing-masing matakuliah.

4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas dengan K adalah besarnya seluruh sks matakuliah yang telah ditempuh dengan n nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh matakuliah yang diperoleh.

(4) Syarat ujian, jadwal ujian, keabsahan peserta ujian dan tata tertib ujian diatur lebih lanjut oleh fakultas.

## Pasal 20

### Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

(1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program S1.

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada saat ujian semester tertentu dilakukan evaluasi.

a. Kriteria evaluasi tiap tahapannya sebagai berikut:

1) Bagaimana mahasiswa tahun akademik 2005/2006 dan sebelumnya:

a) Empat semester pertama.

- Mampu mengumpulkan paling sedikit 45 sks dengan IPK  $\geq 2,00$ ;
- Apabila mampu mengumpulkan > 45 sks, tetapi IPK < 2,00 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai jumlah 45 sks dengan IPK  $\geq 2,00$ .

b) Empat semester kedua (semester kedelapan).

- Mampu mengumpulkan paling sedikit 100 sks dengan IPK  $\geq 2,00$ ;
- Apabila mampu mengumpulkan > 100 sks, tetapi IPK < 2,00 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai jumlah 100 sks dengan IPK  $\geq 2,00$ .

c) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke-empat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan IPK  $\geq 2,00$ .

Memiliki pretest TOEFL sebagaimana diatur dalam pasal 18.

2) Bagaimana mahasiswa tahun akademik 2006/2007 dan 2007/2008:

a) Empat semester pertama

- Mampu mengumpulkan paling sedikit 45 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
- Apabila mampu mengumpulkan > 45 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai jumlah 45 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .

b) Empat semester kedua (semester kedelapan).

- Mampu mengumpulkan paling sedikit 100 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
- Apabila mampu mengumpulkan > 100 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai jumlah 100 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .

c) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester ke-empat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan IPK  $\geq 2,00$ .

Memiliki pretest TOEFL sebagaimana diatur dalam pasal 18.

3) Bagaimana mahasiswa tahun akademik 2008/2009:

a) Tiga semester pertama

- Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;



- Apabila mampu mengumpulkan > 35 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 35 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
- b) semester ketujuh
- Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
  - Apabila mampu mengumpulkan > 85 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 85 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
- c) Akhir Program  
Selambat-lambatnya pada akhir semester keempat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan IPK  $\geq 2,00$ .  
Memiliki pratest TOEFL sebagaimana diatur dalam pasal 18.
- 4) Bagaimana mahasiswa akademi 2009/2010 dan seterusnya:
- a) Tiga semester pertama
- Telah memiliki minimal sertifikat pretest toefl dengan skor minimal 400.
  - Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
  - Apabila mampu mengumpulkan > 35 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 35 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
- b) Semester ketujuh mampu mengumpulkan paling sedikit 85 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
- Apabila mampu mengumpulkan > 85 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 85 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
- c) Akhir Program  
Selambat-lambatnya pada akhir semester ke-empat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan IPK  $\geq 2,00$ .
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disangsikan dapat meluluti tahap evaluasi.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- d. Keberhasilan Menyelesaikan Studi  
Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
1. Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakan);
  2. Telah memiliki Notification Letter prediction pre TOEFL sebagaimana diatur dalam pasal 18 peraturan ini.
  3. IPK  $> 2,00$  untuk angkatan 2008/2009 dan seterusnya, IPK  $\geq 2,00$  untuk angkatan 2007/2008 dan sebelumnya;
- e. Sesuai dengan tuntutan spesifikasi program studi, fakultas dan/atau program studi dapat menentukan nilai minimal untuk matakuliah tertentu sebagai syarat lulus.
- f. Dalam transkrip tidak boleh ada nilai D.
- g. Mahasiswa yang masih mempunyai nilai D diwajibkan untuk melakukan perbaikan.
- h. Program perbaikan diserahkan sepenuhnya kepada fakultas.
- i. Transkrip lulusan S1 yang berasal dari lulusan D III mencakup mata kuliah hasil konversi dan matakuliah yang ditempuh pada program S1.
- j. Tanggalkan kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program D III  
Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada setiap tiga semester dilakukan evaluasi
- a. Kriteria evaluasi tahapan sebagai berikut:
- 1) Tiga semester pertama

- a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 30 sks dengan IPK  $\geq 2,25$   
 b) Apabila mampu mengumpulkan > 30 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 30 sks dengan IPK  $\geq 2,25$
- 2) Tiga semester kedua (semester keenam)  
 a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 75 sks dengan IPK  $\geq 2,25$   
 b) Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 75 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 75 sks dengan IPK  $\geq 2,25$
- 3) Akhir Program  
 Selambat-lambatnya pada akhir semester kesepuluh, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program D-III dan IPK  $\geq 2,00$
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disanksi dan dapat melalui tahapan evaluasi.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro setelah memperoleh bahan-bahan pertimbangan seperti yang diatur pada Pasal 15 butir 6.
- d. Keberhasilan menyelesaikan studi.  
 Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program D-III (lulus program D-III), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
1. Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya);
  2. Dalam transkrip tidak ada nilai D
  3. Mahasiswa yang masih mempunyai nilai D diwajibkan untuk melakukan perbaikan.
  4. Program perbaikan diserahkan sepenuhnya kepada Fakultas.
  5. IPK  $\geq 2,00$ ;
- e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (3) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program D-IV –berjenjang  
 Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, dilakukan evaluasi pada tiga semester pertama dan akhir program.
- a. Kriteria evaluasi setiap tahapan sebagai berikut:
- 1) Tiga semester pertama
    - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 30 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
    - b) Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 30 sks, tetapi IPK < 2,25 maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 30 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
  - 2) Akhir Program  
 Selambat-lambatnya pada semester kelima, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program D-IV berjenjang dan IPK  $\geq 2,00$ .
- b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disanksi dan dapat melalui tahapan evaluasi.
- c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro setelah memperoleh pertimbangan seperti yang diatur pada Pasal 15 butir 6.
- d. Keberhasilan Menyelesaikan Studi.  
 Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program D-IV-berjenjang (lulus D-IV berjenjang), yang dinyatakan di dalam suatu yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- 1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang di tetapkan dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya);
  - 2) Dalam transkrip tidak ada nilai D
  - 3) Mahasiswa yang masih mempunyai nilai D diwajibkan untuk melakukan perbaikan.
  - 4) Program perbaikan diserahkan sepenuhnya kepada pejabat Fakultas
  - 5) IPK  $\geq 2,00$ ;
- e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (4) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program sarjana (S1) lintas jalur/alih program lulusan program D III, dan/atau program sarjana muda yang sejenis program sarjana dari D III

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, dilakukan evaluasi pada dua semester pertama dan akhir program.

a. Kriteria evaluasi tiap tahapannya sebagai berikut:

- 1) Dua semester pertama (semester kedua)
  - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
  - b) Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 20 sks, tetapi IPK  $< 2,25$  maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 20 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .
- 2) Dua semester kedua (semester keempat)
  - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 40 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ ;
  - b) Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 40 sks, tetapi IPK  $< 2,25$  maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 40 sks dengan IPK  $\geq 2,25$ .

3) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada semester kedelapan, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program S1 berjangka dan IPK  $\geq 2,00$ .

b. Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disanksi dan dapat melalui tahapannya evaluasi.

c. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan mengenai statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro setelah memperoleh pertimbangan seperti diatur pada Pasal 15 butir 6.

d. Keberhasilan Menyelesaikan Studi.

Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program S1 dari D III, yang dinyatakan di dalam suatu yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- 1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang di tetapkan dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya);
- 2) Dalam transkrip tidak ada nilai D
- 3) Mahasiswa yang masih mempunyai nilai D diwajibkan untuk melakukan perbaikan.
- 4) Program perbaikan diserahkan sepenuhnya kepada pejabat Fakultas
- 5) IPK  $\geq 2,00$ ;

e. Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.

f. Rektor atau pejabat yang ditugaskannya, dapat mengambil kebijaksanaan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam penanganan mahasiswa yang rawat drop out

## Pasal 21

### Bimbingan dan Konseling

- (1) Bagi mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, pelaksanaan bimbingan dan konseling dilaksanakan dan ditingkatkan di fakultas.
- (2) Pelaksanaan bimbingan dan konseling di tingkat fakultas adalah dosen wali, atau konselor yang ditunjuk oleh fakultas, atau Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF).
- (3) Pelaksanaan bimbingan dan konseling di tingkat universitas dilakukan konselor atau orang yang ditunjuk oleh universitas Diponegoro dalam wadah Badan Konsultasi Mahasiswa Universitas (BKMU).
- (4) Apabila bimbingan dan konseling di Fakultas belum cukup untuk menyelesaikan masalah mahasiswa tersebut, maka direkomendasikan/diujuk ke Badan Konsultasi Mahasiswa tingkat Universitas.

## Pasal 22

### Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan program sarjana dan program diploma adalah sebagai berikut:

INDEKS PRESTASI	PREDIKAT
2,00–2,75	Memuaskan
2,76–3,50	Sangat memuaskan
3,51–4,00	Dengan pujian (cum laude)
- (2) Predikat kelulusan dengan pujian (cum laude) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, yaitu  $n$  tahun (masa studi terjadwal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) ditambah satu tahun untuk program sarjana dan setengah tahun untuk program diploma).
- (3) Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan tersebut ayat (2) diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
- (4) Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (cum laude).
- (5) Predikat kelulusan dengan pujian (cum laude) tidak diberikan kepada lulusan S-1 yang berasal dari lulusan program D-III/Vokasi dan atau program sarjana mudaya sejenis (lintas jalur).

## Pasal 23

### Penghentian Studi Sementara (Cuti Akademik)

- (1) Mahasiswa yang merencanakan menghentikan studi untuk sementara waktu harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
  - a. Program Sarjana (S1)
    1. Sudah mengumpulkan paling sedikit 45 sks dan IPK  $\geq 2,00$  (bagi mahasiswa tahun akademik 2005/2006 dan sebelumnya);
    2. Sudah mengumpulkan paling sedikit 45 sks dan IPK  $\geq 2,25$  (bagi mahasiswa tahun akademik 2006/2007 dan seterusnya);
    3. Mendapat ijazah tertulis.
  - b. Program S1 dari D-III
    1. Sudah mengumpulkan paling sedikit 30 sks dan IPK  $\geq 2,00$ ;
    2. Mendapat ijazah tertulis.

c. Program DIII dan DIV

1. Sudah mengumpulkan paling sedikit 30 sks dan IPK  $\geq 2,00$ . Khusus untuk program DIV sudah mengikuti pendidikan semester pertama dengan IPK  $\geq 2,00$ .
  2. Mendapat ijintertulis.
- (2) Mahasiswa yang terpaksa menghentikan studi untuk sementara karena halangan yang tidak dapat dihindarkan, yaitu:
- a. Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
  - b. Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari rumah sakit.
  - c. Melahirkan.
  - d. Kegiatan-kegiatan mahasiswa yang dapat mengharuskan nama Universitas Diponegoro dan menyebabkan mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan akademik selama satu bulan atau lebih, dapat mengambil cuti akademik setelah mendapat persetujuan Rektor
- (3) Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 2 (dua) semester berturut-turut, dengan maksimal dua kali pengajuan.
- (4) Izin penghentian studi sementara tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlakusurut).
- (5) Masa penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
- (6) Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman penjara / hukuman skorsing, sedang atau akan mengikuti *CTS/Twinning Program/Dual Degree* dari Universitas Diponegoro tidak dapat mengajukan cuti akademik.
- (7) Tata cara pengajuan penghentian studi sementara diatur dalam penjelasan.

#### **Pasal 24**

#### **Pengakuan Mata Kuliah**

- (1) Mahasiswa baru yang diterima melalui Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru, tidak dibenarkan mendapatkan pengakuan atas mata kuliah yang pernah ditempuh.
- (2) Pengakuan mata kuliah yang pernah ditempuh mahasiswa pindah dan program lintas jalur/alih program ditetapkan dengan Keputusan Dekan.

#### **BAB V**

#### **PENGLOLAAN DATA AKADEMIK**

#### **Pasal 25**

Pengelolaan data akademik meliputi penerbitan, pengesahan, pengumuman, penyimpanan, kerahasiaan dan segala hal lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan atas segala dokumen akademik.

#### **Pasal 26**

Rektor atau pejabat yang ditugaskan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data akademik di tingkat universitas.

#### **Pasal 27**

Dekan atau pejabat yang ditugaskan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data akademik ditingkat fakultas.

**Pasal 28**

Ketua Prodi atau pejabat yang ditugaskan bertanggungjawab terhadap pengelolaan data akademik ditingkat program studi.

**Pasal 29**

Pengaturan Pengelolaan data akademik untuk selanjutnya akan diatur lebih lanjut dengan keputusan Rektor.

**BABVI**  
**PELANGGARANAKADEMIK**

**Pasal30**

**JenisPelanggaranAkademik**

- (1) PelanggaranAkademikRingan:
- a. Penyontekandanatauperbuatancurang  
Barangsiapasecaramelawanhukumdengansengajaata utidak,menggunakanatau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izindaridosenyangbersangkutandalamkegiatanak ademik.
  - b.PerbantuanataupercobaanperbantuanPelanggara nAkademikRingan.  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata u tidak, membantu atau mencobamembantumenyediakan saranaatauprasarana yangdapatmenyebabkan terjadinyapelanggaranakademikringan.
  - c.PenyertaandalamPelanggaranAkademikRingan  
Barangsiapasecaramelawanhukumdengansengajaat autidak,bekerjasamaatau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbua tan-perbuatan yang menyebabkanterjadinyapelanggaranakademikringan.
- (2) PelanggaranAkademikSedang:
- a. Perjokian  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata u tidak, menggantikan kedudukanataumelakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan oranglain, atas permintaanoranglainataukehendaksendiri,dalam kegiatanakademik.
  - b. Plagiat  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata u tidak, menggunakan kalimatataukarya oranglainsebagai kalimatatau karya sendiri yang bertentangan dengankaidahpenuliskaryailmiahyangberlakud anatausecaramelawanhukum
  - c. Pengulanganataspelanggaranakademikringan
  - d. Perbantuanataupercobaanperbantuanpelanggaran akademiksedang  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata u tidak, membantu atau mencobamembantumenyediakan saranaatauprasarana yangdapatmenyebabkan terjadinyapelanggaranakademiksedang.
  - e. PenyertaandalamPelanggaranAkademikSedang  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata utidak,bekerjasamaatau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbua tan-perbuatan yang menyebabkanterjadinyapelanggaranakademiksedang.
- (3) PelanggaranAkademikBerat:
- a. Pemalsuan  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja at au tidak, tanpa izin yang berwenang mengganti atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan,ataulaporandalamlingkupkegiatanaka demik.
  - b. Penyuapan  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja a tau tidak, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara me mbujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian t erhadap prestasi akademiknya.
  - c. Penghinaan  
Barangsiapa secara melawan hukum dengan sengaja ata u tidak, menyampaikan perkataan, tulisan atau dalam bentuk apapun yang pa da pokoknya merendahkan

- martabat kedudukan sesama mahasiswa, dosen, staf dan ministrasi maupun pejabat di lingkungan Universitas Diponegoro
- d. Tindakan yang diancam hukuman penjara 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - e. Pengulangan atas pelanggaran akademik sedang
  - f. Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, baik sendiri maupun kerjasama melakukan perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib dan administrasi yang dikeluarkan Departemen Pendidikan Nasional
  - g. Perbantuan atau percobaan perbantuan Pelanggaran Akademik Berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya Pelanggaran Akademik Berat.
  - h. Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Berat  
Barang siapa secara melawan hukum dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya Pelanggaran Akademik Berat.

### **Pasal 31**

#### **Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik**

- (1) Sanksi Akademik terhadap Mahasiswa
  - a. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Ringan
    - 1) Peringatan keras secara lisan oleh petugas atau pun tertulis oleh pimpinan fakultas/ketua jurusan/program studi/ketua bagian.
    - 2) Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan atas permintaan pimpinan fakultas/ketua jurusan atau pun tidak.
  - b. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Sedang  
Dicabut hak/izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh pimpinan Universitas Diponegoro paling lama 2 (dua) semester.
  - c. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Berat  
Setinggi-tingginya pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh pimpinan Universitas Diponegoro.
- (2) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi yang terlibat dalam pelanggaran akademik ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pasal 32**

#### **Prosedur Penetapan Sanksi**

- (1) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa atau alumni yang kemudian diketahui melakukan pelanggaran akademik ringan adalah sebagai berikut:
  - a. Penetapan bukti pelanggaran.
  - b. Pengesahan oleh parapih yang berwenang.
  - c. Penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ketua jurusan/ketua program studi.
- (2) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang kemudian diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan berat adalah sebagai berikut:
  - a. Dekan menunjuk Tim Pemeriksa untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat;



- b. Tim Pemeriksa dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-pihak yang terkait dan meminta data, bukti atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat;
- c. Hasil pemeriksaan Tim Pemeriksa terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan atau berat, diserahkan kepada Dekan Fakultas untuk kemudiandisampaikan kepada Pimpinan Universitas;
- d. Pimpinan universitas setelah memperhatikan, mempertimbangkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh tim yang ditunjuk pimpinan fakultas, membentuk tim penyelesaian pelanggaran akademik.
- e. Tim Penyelesaian Pelanggaran Akademik terdiri atas:
- 1) Pimpinan Universitas
  - 2) 3 (tiga) orang pakar hukum
  - 3) Pimpinan fakultas pelapor
  - 4) Tenaga administrasi sebagai pencatat jalannya sidang
- f. Selama proses pemeriksaan dalam sidang khusus, mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan atau berat diberikan hak untuk membeladirididampingi oleh penasihat hukum;
- g. Berdasarkan hasil sidang khusus, pimpinan universitas dapat memutuskan penjatuhansanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan bobot atau jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang dapat dikenakan.
- h. Untuk selanjutnya tata cara pemeriksaan oleh Tim Pelanggaran akademik akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor
- (3) Pengenaan sanksi akademik berat berupa pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa Undip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat hanya dapat dilakukan setelah dilakukan pemberhentian sementara abagiyang bersangkutan.
  - (4) Pengenaan sanksi akademik berat selain pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa Undip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat, dapat dilakukan tanpa pemberhentian sementara abagiyang bersangkutan.
  - (5) Pengenaan sanksi akademik berat selain pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa Undip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat tetapi tidak diproses dipengadilan, maka Pengenaan sanksi akademik berat tersebut dapat dilakukan.
  - (6) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (3) butir d menjalani masa penahanan dan atau telah mendapat putusan Pengadilan Negeri yang amarnya menyatakan mahasiswa yang bersangkutan bersalah; Pimpinan Universitas dapat menjatuhkan sanksi pemberhentian sementara paling lama 2 (dua) semester dan dihitung sebagai masa studi,
  - (7) Dalam hal setelah sanksi pemberhentian sementara selesai dijalani, ternyata mahasiswa yang bersangkutan masih dalam penahanan, maka masa studi mahasiswa yang bersangkutan dibantarkan (sementara tidak dihitung) sampai pada putusan pengadilan yang bersangkutan mempunyai kekuatan hukum tetap;
  - (8) Pengenaan sanksi akademik berat berupa pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa Undip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf c di atas, khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (3) butir d hanya dapat dikenakan setelah ada putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap yang amarnya menyatakan mahasiswa yang bersangkutan bersalah dan dikenai sanksi pidana;
  - (9) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (3) butir d pada putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dinyatakan bersalah dan dikenai sanksi pidana, maka masa studi selama yang bersangkutan ditahan dan atau diberhentikan sementara, dihitung sebagai masa studi;

- (10) Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan atau banding administratif, dengan tenggang waktu pengajuan 14 ( empat belas) hari sejak diterimanya pemberitahuan putusan sanksi akademik dimaksud;
- (11) Proses penanganan keberatan dan banding administratif sebagai mana dimaksud dalam ayat 8 diatas, akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.

## **BABVII PINDAHSTUDI**

### **Pasal33**

#### **Pindah Studi di lingkungan Universitas Diponegoro**

- (1) Ketentuan umum
- a. Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus menerus dengan masa studi sekurang-kurangnya dua semester.
  - b. Bukan karena melanggartata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
  - c. Lulus placement test dan tidak buta warna bagi fakultas/jurusan/program studi yang mensyaratkannya dan tidak cacat fisik yang mengganggu proses belajar mengajar.
  - d. Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan jurusan dan atau program studi asal, dengan mengisi formulir yang disediakan.
  - e. Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan jurusan dan atau program studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil pengakuan matakuliah yang telah ditempuh dan atau siswas mudis sesuai ketentuan Pasal 16, 19 dan Pasal 20.
  - f. Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
  - g. Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
  - h. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan melampirkan formulir persetujuan (d) selambat-lambatnya 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut tidak ditolak.
- (2) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/jurusan/program studi yang dituju.
- (3) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Universitas Diponegoro tercantum pada penjelasan peraturan ini.

### **Pasal34**

#### **Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lain**

- (1) Ketentuan umum
- a. Universitas Diponegoro menerima mahasiswa pindah yang berasal dari universitas atau institut negeri.
  - b. Fakultas/jurusan/program studi dari universitas/ institut asal harus sejenis dan sejalan dengan fakultas/jurusan/program studi yang dituju di lingkungan Universitas Diponegoro dan dengan peringkat akreditasi BAN-PT yang setingkat atau lebih tinggi.
  - c. Universitas Diponegoro tidak menerima mahasiswa yang dikeluarkan/putus studi dari PTN lain.
  - d. Lama studi dan jumlah kredit yang diperoleh di universitas/institusi asal

- 1) Untuk program S1, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi 2 semester dan paling lama 8 semester, serta telah mengumpulkan kredit sekurang-kurangnya:
    - untuk 2 semester 36 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - untuk 4 semester 72 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - untuk 6 semester 108 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - untuk 8 semester 135 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
  - 2) Untuk program Diploma, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi 2 semester dan paling lama 6 semester, serta telah mengumpulkan kredit sekurang-kurangnya:
    - untuk 2 semester 36 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - untuk 4 semester 72 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - untuk 6 semester 102 sks dengan IPK  $\geq 3,00$
    - Khusus untuk program DIV tidak diperkenankan pindah program studi.
  - 3) Lama studi pada fakultas/jurusan/program studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/jurusan/program studi Universitas Diponegoro yang menerima pindahan.
  - e. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis, dengan melampirkan surat keterangan dari institusi asal.
  - f. Alasan pindah karena mengikuti suami/istri (dikawatirkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang).
  - g. Sebagai utusan daerah/universitas/institut (dikawatirkan dengan surat usulan dari Pemda atau Rektoryang bersangkutan)
  - h. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya satu bulan sebelum awal kuliah semester gasal dimulai sesuai dengan kalender akademik. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan akan ditolak.
- (2) Ketentuan khusus  
Di tingkat fakultas diperlukan persyaratan khusus, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung pada fakultas/jurusan/program studi di lingkungan Universitas Diponegoro, konversi mata kuliah, sisa masa studi sesuai dengan ketentuan Pasal 16, 20 dan 24.
  - (3) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/program studi/jurusannya yang dituju.
  - (4) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi, tercantum pada penjelasan peraturan ini.
  - (5) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut di atas dengan pertimbangan khusus, antara lain:
    - a. Kasus politik
    - b. Kerusuhan
    - c. Keamanan

## Pasal 35

### Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri

- (1) Persyaratan umum  
Universitas Diponegoro menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari institusi luar negeri yang telah mengikuti pendidikan di perguruan tinggi luar negeri sekurang-kurangnya 2 semester, dan lulus placement test yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju tidak cacat fisik yang mengganggu proses belajar mengajar.
- (2) Bagi WNA yang akan pindah studi menjadi mahasiswa Universitas Diponegoro harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Daftar riwayat hidup,

- b. Fotokopi/salinan ijazah termasuk transkrip akademik,
  - c. Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupabank account,
  - d. Fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 tahun,
  - e. Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia,
  - f. Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia,
  - g. Pasfoto terbaru,
  - h. Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang,
  - i. Surat ijazah dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (3) Prosedur dan tata cara permohonan bagi Warga Negara Asing (WNA) perseorangan untuk menjadi mahasiswa Universitas Diponegoro tercantum pada penjelasan peraturan ini.

## **BAB VIII**

### **WISUDA**

#### **Pasal 36**

##### **Penyelenggaraan, Persyaratan, dan Upacara Wisuda**

- (1) Universitas Diponegoro menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak-banyaknya empat kali periode kelulusan dalam satu tahun.
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Diponegoro wajib mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
- (3) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor.
- (4) Semua peserta wisuda diwajibkan membayar uang sumbangan buku kepada UPT Perpustakaan melalui fakultas masing-masing, yang secara simbolik pada waktu upacara wisuda diserahkan wisudawan kepada Rektor.
- (5) Tata cara dan syarat mengikuti wisuda, tercantum pada penjelasan keputusan ini.

#### **Pasal 37**

##### **Wisudawan Terbaik**

- (1) Wisudawan terbaik adalah lulusan dengan IPK yang tertinggi (minimal 3,00) dan lama studi terpendek (sebanyak-banyaknya lama penjadwalan masa studi ditambah 2 (dua) semester bagi mahasiswa S1 dan 1 (satu) semester bagi mahasiswa D.III).
- (2) Perhitungan untuk menentukan "Wisudawan Terbaik" tercantum dalam penjelasan keputusan ini.
- (3) Rektor memberikan penghargaan berupa piagam kepada Wisudawan "Cum laude Terbaik", "Cum laude" dan "Terbaik" dari setiap program studi dalam periode kelulusan.

## **BAB IX**

### **GELAR DAN SEBUTAN**

### **Pasal38**

- (1) Ketentuan umum
  - a. Gelar akademik diberikan untuk lulusan program sarjana.
  - b. Sebutan Vokasional diberikan untuk lulusan program vokasi.
  - c. Penggunaan gelar akademik untuk sarjana dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan.
  - d. Penggunaan sebutan Vokasional dalam bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas sebutan Vokasional yang bersangkutan.
  - e. Program vokasi diploma III bergelar Ahli Madya (A.Md), program vokasi diploma bergelar Sarjana Sain Terapan (SST)
- (2) Syarat pemberi gelar dan sebutan:
  - a. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program sarjana atau program vokasi/diploma sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan program studi yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
  - c. Telah dinyatakan lulus.
- (3) Jenis gelar akademik dan sebutan Vokasional berikut bidang keahlian serta singkatannya mengikuti Surat Keputusan Mendiknasya yang berlaku.

### **BABX DISKRESI**

#### **Pasal39**

Rektor atau pejabat yang ditugaskannya, dapat mengambil kebijaksanaan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam penangan mahasiswa

### **BABXI PENUTUP**

#### **Pasal40**

- (1) Dengan berlakunya peraturan ini, peraturan akademik bidang pendidikan program sarjana dan program diploma (III-IV) Universitas Diponegoro berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro No. 364/PER /H7/2009 tanggal 24 Juli 2009 dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal 29 Juli 2010  
Rektor,

Prof. Dr. dr. Susilo Wibowo, M.S., Med. Sp. And  
NIP. 195403211980031002

**SALINAN disampaikan kepada:**

1. Sekjen Depdiknas di Jakarta;
2. Irjen Depdiknas di Jakarta;
3. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta;
4. Para Pembantu Rektordi Undip;
5. Para Dekan Fakultas di Undip;
6. Direktur Program Pasca Sarjana di Undip
7. Pembantu Dekan I Fakultas di Undip
8. Para Ketua Lembaga di Undip;
9. Para Kepala Biro di Undip;
10. Para Kepala UPT di Undip;
11. Kepala Bagian Pendidikan BAA Undip;
12. Para Ketua Jurusan/Program Studi di lingkungan Universitas Diponegoro.
13. Kepala Subbag Pendidikan Fakultas di Undip
14. Mahasiswa Undip angkatan tahun 2010/2011

**PENJELASAN**  
**ATAS**  
**PERATURANREKTORUNIVERSITASDIPONEGORO**  
**Nomor:469/PER/H7/2010**  
**Tentang**  
**PERATURANAKADEMIKBIDANGPENDIDIKAN**  
**PROGRAMSARJANADANPROGRAMVOCASI(DIPLOMAMIII-IV)**  
**UNIVERSITASDIPONEGORO**

**Penjelasanpasaldemipasal**

**Pasal1** : angka1 : cukupjelas  
angka2 : cukupjelas  
angka3 : cukupjelas  
angka4 : cukupjelas  
angka5 : cukupjelas  
angka6 : cukupjelas  
angka7 : cukupjelas  
angka8 : cukupjelas  
angka9 : cukupjelas  
angka10: cukupjelas  
angka11: cukupjelas  
angka12: cukupjelas  
angka13: cukupjelas  
angka14: cukupjelas  
angka15: cukupjelas  
angka16: cukupjelas  
angka17: cukupjelas  
angka18: cukupjelas  
angka19: cukupjelas  
angka20: cukupjelas

angka21: cukupjelas  
angka22: cukupjelas  
angka23: cukupjelas  
angka24: cukupjelas  
angka25: cukupjelas  
angka26: cukupjelas  
angka27: cukupjelas  
angka28: cukupjelas  
angka29: cukupjelas  
angka30: cukupjelas  
angka31: cukupjelas  
angka32: cukupjelas  
angka33: cukupjelas  
angka34: cukupjelas  
angka35: cukupjelas  
angka36: cukupjelas  
angka37: cukupjelas  
angka38: cukupjelas  
angka39: cukupjelas  
angka40: cukupjelas  
angka41: cukupjelas  
angka42: cukupjelas  
angka43: cukupjelas  
angka44: cukupjelas  
angka45: cukupjelas  
angka46: cukupjelas  
angka47: cukupjelas  
angka48: cukupjelas



**Pasal2** : ayat1 : cukupjelas  
ayat2 : cukupjelas  
ayat3 : cukupjelas  
ayat4 : cukupjelas  
ayat5 : cukupjelas

**Pasal3** : ayat(1) : cukupjelas  
ayat(2) : cukupjelas  
ayat(3) : Bagi calon mahasiswa yang tidak bisa mengikuti upacara penerimaan mahasiswa baru, karena suatu alasan yang bisa diterima, diwajibkan mengikuti acara pengganti yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.  
ayat(4) : cukupjelas  
ayat(5) : cukupjelas  
ayat(6) : cukupjelas  
ayat(7) : cukupjelas  
ayat(8) : Tata cara perolehan status sebagai mahasiswa tamu akan diatur dalam peraturan tersendiri  
ayat(9) : cukupjelas  
ayat(10) : cukupjelas

**Pasal4:** ayat1 : cukupjelas  
ayat2 : cukupjelas  
ayat3 : cukupjelas  
ayat4 : cukupjelas  
ayat5 : cukupjelas  
ayat6 : cukupjelas  
ayat7 : cukupjelas

**Pasal5** : ayat(1) : cukupjelas  
ayat(2) : cukupjelas  
ayat(3) : Tata cara dan syarat registrasi administratif:  
1. Mahasiswa Baru pada awal semester gasal:

- 1) Membayar biaya pendidikan : Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), Praktikum, Responsi dan Kegaitan Perkuliahan Lainnya (PRKP), Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), Sumbangan Pengembangan Manajemen Pendidikan (SPMP) dan Biaya Kontribusi Mahasiswa Baru ke Bank yang ditunjuk Universitas Diponegoro
- 2) Melakukan Registrasi online
  - a) Mencetak Formulir Registrasi Mahasiswa Baru/bukti registrasi online.
  - b) Mencetak formulir pernyataan kesanggupan mentaati peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Diponegoro.
- 3) Melakukan pemeriksaan kesehatan yang dilakukan Tim Kesehatan Universitas Diponegoro.
- 4) Melakukan verifikasi dengan menyerahkan:
  - a) Formulir Registrasi Mahasiswa Baru/Bukti registrasi online yang telah ditandatangani.
  - b) Kartu Peserta Ujian bagi mahasiswa yang diterima jalur UMI, UMII dan SNMPTN dan Surat Panggilan PSSB dari Rektor Universitas Diponegoro.
  - c) Hasil tes kesehatan dari Tim Kesehatan Universitas Diponegoro.
  - d) Copi Ijazah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau Surat keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) asli yang ditandatangani Kepala Sekolah.
  - e) Surat Keterangan Lulus asli yang ditandatangani Kepala Sekolah.
  - f) Foto berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
  - g) Surat pernyataan (bermeterai Rp 6.000,-) mentaati peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Diponegoro yang telah diisi dan ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan orang tua/wali/atasan.
  - h) Melakukan foto memakai jaket Universitas Diponegoro sebagai bahan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- 5) Menerima Kartu Mahasiswa (KTM), Kartu Rencana Studi (KRS) dan pengumuman upacara Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dan atribut mahasiswa dll.

## 2. Mahasiswa lama pada setiap awal semester:

- 1) Mahasiswa angkatan tahun 2007 dan sebelumnya:
  - a) Membayar SPP dan PRKP di Bank BNI dengan sistem auto debit.
  - b) Mengambil bukti auto debit di fakultas masing-masing. (H+1)
  - c) Mengambil KRS yang telah tercetak identitasnya sebagai bukti telah melaksanakan registrasi administrasi di Subbagian Registrasi dan Statistik.
  - d) Mengambil blanko validasi data mahasiswa jika ada perubahan di Subbagian Registrasi dan Statistik.
  - e) Menyerahkan kepada Subbagian Registrasi dan Statistik Biro Administrasi Akademik:

- (1) Tanda bukti autodebet
  - (2) Blanko validasi data mahasiswa jika ada perubahan
  - (3) Surat Keterangan Rektor (bagi mahasiswa pindahan)
- 2) Mahasiswa angkatan tahun 2008 dan seterusnya:
- a) Membayar SPP dan PRKP di Bank Mandiri dengan cara: ATM, Internet Banking, SMS Banking Mandiri, atau loket-loket di Bank Mandiri diseluruh Indonesia.
  - b) Mengambil KRS yang telah tercetak identitasnya sebagai bukti telah melaksanakan registrasi administratif di Subbagian Registrasi dan Statistik.
  - c) Mengambil blanko validasi data mahasiswa dan jika ada perubahan di Subbagian Registrasi dan Statistik.
  - d) Menyerahkan kepada Subbagian Registrasi dan Statistik Biro Administrasi Akademik:
    - (1) Tanda bukti pembayaran
    - (2) Blanko validasi data mahasiswa jika ada perubahan
    - (3) Surat Keterangan Rektor (bagi mahasiswa pindahan)

**Pasal 6 :** ayat(1) : cukup jelas

ayat(2) : cukup jelas

ayat(3) : Tata cara pelaksanaan registrasi akademik adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa Baru
  - a. Mengisi KRS dengan paket mata kuliah semester awal (satu) secara manual atau secara on line di fakultas masing-masing.
  - b. Meminta tandatangan dosen wali (pembimbing akademik) KRS yang telah diisi paket mata kuliah semester awal (satu).
  - c. Mendaftarkan paket mata kuliah semester awal (satu) pada Subbagian Akademik Fakultas.
  - d. Menyerahkan tembusan KRS satu lembar pada dosen wali (pembimbing akademik), dan 2 (dua) lembar pada Subbagian Akademik Fakultas.
2. Mahasiswa Lama
  - a. Kartu Hasil Studi (KHS) dengan nilai-nilai yang diperoleh dari semester yang baru selesai dijalani kemudian diteliti dan ditandatangani oleh dosen wali (pembimbing akademik) mahasiswa yang bersangkutan.
  - b. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali (pembimbing akademik) mengisi formulir Kartu Rencana Studi (KRS) rangkap 4 (empat).
  - c. Mendaftarkan mata kuliah-mata kuliah yang direncanakan pada subbagian pendidikan fakultas.
  - d. Menyerahkan tembusan KRS satu lembar pada dosen wali (pembimbing akademik) dua lembar pada subbagian pendidikan fakultas.

**Pasal7** : ayat1 : cukupjelas

ayat2 : cukupjelas

ayat3 : cukupjelas

**Pasal8** : cukupjelas

**Pasal9** : ayat1 : cukupjelas

ayat2 : cukupjelas

ayat3 : cukupjelas

**Pasal10** : cukupjelas

**Pasal11**: ayat(1) : Acara tatap muka adalah pertemuan antara dosen dan mahasiswa.

Kegiatan terstruktur dilakukan dalam rangka kegiatan kuliah antara lain tugas menyelesaikan soal, membuat makalah, menelusuri pustaka dan sebagainya.

Kegiatan mandiri merupakan kegiatan yang dilakukan secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan tugas-tugas akademik, misalnya membaca buku referensi, mempersiapkan tugas akademik.

ayat(2) : cukupjelas

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : cukupjelas

ayat(5) : cukupjelas

ayat(6) : cukupjelas

**Pasal12** : ayat(1) : Yang dimaksud dengan 16 minggu adalah 16 kali pertemuan.

ayat(2) : Kegiatan ekwiwalen/setara dengan periode semester sisipan paling lama 1.5 bulan. Untuk mata kuliah mengulang dengan jumlah tatap muka sekurang-kurangnya 9 (sembilan) kali, dan mata kuliah efektif dengan tatap muka sekurang-kurangnya 12 (dua belas) kali.

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : cukupjelas

ayat(5) : cukupjelas

**Pasal13** : ayat(1) : cukupjelas

ayat(2) : cukupjelas

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : cukupjelas

ayat(5) : cukupjelas

ayat(6) : cukupjelas

ayat(7) : cukupjelas

ayat(8) : cukupjelas

ayat(9) : Contoh metode pembelajaran dengan SCLa adalah sebagai berikut :

- a. problem-based learning
- b. Interactive Skill Station Information Technology
- c. Task-based learning

ayat(10) : Pelaksana *CTS, Twinning Program* dan *Dual Degree* adalah program studi, dikoordinasi oleh fakultas dan difasilitasi oleh Universitas.

*Twinning Program* : proses pembelajaran yang dilakukan di institusi luar Universitas Diponegoro baik dalam maupun luar negeri..

Penyelenggaraan pendidikan dalam rangka twinning program yang menggunakan bahasa Inggris tidak boleh lebih dari 50%, bila lebih dari 50% harus mendapat persetujuan dari Menteri Pendidikan Nasional.

*CTS* dilaksanakan dalam rangka twinning program, dual degree atau kegiatan pengambilan matakuliah tersendiri.

*Dual degree* : mahasiswa harus menyelesaikan minimal 2 (dua) semester di institusi luar Universitas Diponegoro.

ayat(11) : cukupjelas

ayat(12) : cukupjelas

ayat(13) : cukupjelas

ayat(14) : Kegiatan lain yang setara dengan KKN adalah kegiatan yang terkait dengan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan bobot 3 (tiga) SKS.

Contoh kegiatan lain yang setara dengan KKN adalah:

- pengalaman Belajar Lapangan
- Kuliah Kerja Lapangan
- Kuliah Kerja Usaha

ayat(15) : cukupjelas

**Pasal 14** : cukupjelas

**Pasal 15** : cukupjelas

**Pasal16** : ayat(1)butird :1. Masa studi untuk mahasiswa angkatan 2007 dan sebelumnya paling lama 10 (sepuluh) semester.  
2. Masa studi untuk mahasiswa angkatan 2008/2009 dan seterusnya paling lama 8 (delapan) semester.

**Pasal17** : cukup jelas

**Pasal18** : ayat1 : Peraturan tentang Notification Letter Prediction Pre TOEFL diatur dengan Keputusan Rektor.

ayat2 : cukup jelas

ayat3 : cukup jelas

**Pasal19** : ayat(1)butira : cukup jelas

ayat(1)butirb : cukup jelas

ayat(1)butirc : cukup jelas

ayat(1)butird : Untuk mengakomodasi kepentingan mahasiswa, maka penulisan skripsi bersifat opsional, sehingga memungkinkan mahasiswa dapat memilih menulis skripsi atau membuat karya tulis lainnya sesuai dengan ketentuan fakultas/jurusan/program studi, namun fakultas/jurusan/program studi harus menjelaskan kepada para mahasiswa konsekuensinya apabila tidak menulis skripsi dalam kaitannya dengan hal-hal seperti studi lanjut pada program S2 atau S3 dan jenis lapangan kerjanya yang akan dipilih.

ayat(1)butire : cukup jelas

ayat(2) : cukup jelas

**Pasal19** : ayat(3) : Sistem Penilaian

Contoh cara penilaian dengan pendekatan kombinasi PAN dan AP dan

Ditentukan Batas Bawah Nilai C=60

Contoh:

A = 80-100

B = 70-79

C = 60-69

D = 50-59

E < 50

ayat(4): cukup jelas

**Pasal20** : ayat(1) : cukup jelas

ayat2 : cukup jelas

ayat3 : cukupjelas

ayat4 : cukupjelas

**Pasal21:** ayat(1) : cukupjelas

ayat(2) : Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BK MF) dibentuk dengan SuratkeputusanDekanfakultasmasing-masing.

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : Badan Konsultasi Mahasiswa Universitas Diponegoro dibentuk denganSuratkeputusanRektor.

**Pasal22** : ayat(1) : cukupjelas

ayat(2) : cukupjelas

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : cukupjelas

ayat(5) : cukupjelas

**Pasal23** : ayat(1) : cukupjelas

ayat(2) : cukupjelas

ayat(3) : cukupjelas

ayat(4) : cukupjelas

ayat(5) : cukupjelas

ayat(6) : cukupjelas

ayat(7) : Tatacarapengajuanpenghentianstudis ementarasebagaiberikut :

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan secara tertulis kepada DekanatauRektoruntukcutidenganalasanhusus.
- b. Surat permohonan harus disetujui oleh Ketua Jurusan atau Dekanuntukcutidenganalasanhusus.
- c. Permohonandilampiri:
  - 1) Transkripakademik
  - 2) BuktipenyetoranSPPTerakhir
  - 3) Fotokopikartutandamahasiswa yangmasihberlaku
  - 4) Dokumenpendukung
- d. Permohonan diajukan selambat-lambatnya 2(dua) bulan setelah perkuliahan dimulai. Permohonan yang melewati bataswaktuterdisebuttidakakandiperhatikan/ditolakdanyang bersangkutan dianggap mengikuti kegiatan akademis secara penuh, kecuali mahasiswa yang termasuk dalam pasal 23 ayat(2)butird.

e. Mekanisme penghentian studi sementara diatur dalam petunjuk teknis.

**Pasal24** : cukupjelas

**Pasal25** : cukupjelas

**Pasal26** : cukupjelas

**Pasal27** : cukupjelas

**Pasal28** : cukupjelas

**Pasal29** : cukupjelas

**Pasal30** : ayat1 : cukupjelas

**Pasal30** : ayat2 : cukupjelas

**Pasal30** : ayat3 : cukupjelas

**Pasal31** : ayat1 : cukupjelas

ayat2 : cukupjelas

**Pasal32** : ayat1 : cukupjelas

ayat2 : cukupjelas

ayat3 : cukupjelas

ayat4 : cukupjelas

ayat5 : cukupjelas

ayat6 : cukupjelas

ayat7 : cukupjelas

ayat8 : cukupjelas

ayat9 : cukupjelas

ayat10 : cukupjelas

ayat11 : cukupjelas

**Pasal33** : ayat1 : cukupjelas

**Pasal33** : ayat2 : cukupjelas



- Pasal33** : ayat3 : Tatacara pengajuan pindah studi di lingkungan Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:
- a. Mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan kepada Rektor dan tembusan kepada Dekan Fakultas yang dituju dan Dekan Fakultas asal.
  - b. Permohonan dilampirkan dengan:
    - 1) Kartu Hasil Studi (KHS) tiap semester yang memuat nilai, SKS, IPK yang disahkan Pembantu Dekan I.
    - 2) Surat persetujuan pindah dari fakultas/ jurusan/ program studi asal.
    - 3) Surat persetujuan orang tua/ wali/ penanggung biaya pendidikan
    - 4) Surat persetujuan dari pimpinan instansi/ kantor (berlaku bagi mahasiswa tugas belajar)

**Pasal34** : ayat(1) : cukup jelas

ayat(2) : cukup jelas

ayat(3) : cukup jelas

ayat(4) : Tatacara pengajuan permohonan pindah studi adalah sebagai berikut:

- a. Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dan tembusannya kepada Dekan Fakultas yang dituju.
- b. Permohonan dilampirkan dengan:
  - 1) Transkrip akademik yang disahkan oleh pimpinan PTN asal.
  - 2) Surat persetujuan pindah dari fakultas/ jurusan/ program studi asal yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan masih aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa serta bermaksud akan pindah ke Universitas Diponegoro.
  - 3) Surat persetujuan orang tua/ wali/ penanggung biaya pendidikan
  - 4) Surat persetujuan dari pimpinan instansi/ kantor (bagi mahasiswa yang telah bekerja).

Ayat(5) : cukup jelas

**Pasal35** : ayat(1) : cukup jelas

ayat(2) : cukup jelas

ayat(3) : Prosedur dan tatacara permohonan bagi Warga Negara Asing perseorangan untuk menjadi mahasiswa Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa WNA mengajukan permohonan tertulis langsung kepada Rektor Universitas Diponegoro dengan melampirkan berkas persyaratan izin belajar sesuai yang ditentukan.
2. Jika yang bersangkutan dinyatakan diterima, maka Rektor Universitas Diponegoro akan menerbitkan surat persetujuan

- dan sekaligus menjadi sponsor/penanggung jawab sel ama yang bersangkutan belajar di Universitas Diponegoro .
3. Berdasarkan surat persetujuan dari Universitas Diponegoro, yang bersangkutan dapat mengajukan visa ke Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) setempat.
  4. KBRI berdasarkan surat persetujuan tersebut akan memberikan Visa Kunjungan Sosial Budaya (VKSB) kepadanya dan yang bersangkutan sudah dapat masuk ke Indonesia.
  5. Setelah datang di Indonesia, yang bersangkutan melalui Rektor Universitas Diponegoro mengajukan izin belajar kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti) dengan melampirkan berkas persyaratan izin belajar.
  6. Dirjen Dikti akan memberikan rekomendasi mengenai pertimbangan teknis akademik kepada Biro Kerjasama Luar Negeri (BKLN) Depdiknas untuk dibahas dengan instansi terkait dalam forum Clearing House (CH).
  7. BKLN mengeluarkan izin belajar bagi yang bersangkutan yang ditujukan ke Universitas Diponegoro dengan tembusan kepada yang bersangkutan. Lama izin belajar akan diberikan sesuai dengan permohonannya dan dalam program studi yang dikehendaki.
  8. Universitas Diponegoro setelah menerima surat persetujuan izin belajar dari BKLN dan surat keputusan alih status keimigrasian dari Dirjen Imigrasi mengajukan permohonan untuk mendapatkan Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) untuk yang bersangkutan.
  9. Perpanjangan izin belajar diajukan oleh Universitas Diponegoro kepada Dirjen Dikti dengan melampirkan:
    - Laporan hasil kemajuan belajar
    - Surat dan melapor diridari kepolisian setempat
    - Fotokopi pasport
    - Fotokopi KITAS
  10. Perpanjangan KITAS diajukan secara berkala dan diajukan langsung oleh Universitas Diponegoro kepada kantor imigrasi setempat sesuai dengan lama izin belajar yang telah diberikandengantembusan kepada Dirjen Dikti.
  11. Apabila mahasiswa WNA yang bersangkutan ingin pindah belajar pada bidang studi lain atau pindah perguruan tinggi lain, maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan izin baru kepada rektor perguruan tinggi dan selanjutnya diproses sesuai dengan persyaratan dan prosedur izin belajar di atas.

**Pasal 36** : ayat(1) : cukup jelas

ayat(2) : Apabila mahasiswa yang telah lulus dengan sangat terpaksa tidak dapat mendaftarkan wisuda pada periode kelulusanannya, maka penundaan pendaftaran wisuda paling lambat satu periode kelulusan berikutnya.

ayat(3) : cukup jelas

ayat(4) : cukup jelas

- ayat(5) : Tatacara dan syarat mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:
1. Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di fakultas masing-masing.
  2. Daftar nama lulusan (peserta) yang akan diwisuda selambat-lambatnya sudah diterima oleh Biro Administrasi Akademik 3(tiga)minggu sebelum hari upacara wisuda.
  3. Mereka yang sudah mendaftarkan diri mengikuti wisuda, apabila karena sesuatu hal berhalangan hadir, maka yang bersangkutan tidak lagi memiliki hak dan kewajibannya pada periodewisuda berikutnya.
  4. Pendaftaran peserta upacara wisuda dilampiri pas photo ukuran 3x4cm dengan ketentuan:
    - a. Berwarna 1(satu)lembar, dengan warna dasar merah
    - b. Ukuran foto 3x4cm
    - c. Menghadap lurus kedepan
    - d. Tidak memakai kacamata hitam
    - e. Kedua telinga harus kelihatan
    - f. Khusus calon wisudawan Program Sarjana dan Diploma diusahakan memakai jaket almamater.
    - g. Tidak boleh memakai tutup kepala
    - h. Pas photo bagi mahasiswa yang berkerudung/ berjilbab pada dokumen resmi/ ijazah dll., sesuai dengan surat edaran Kepala Staf Umum ABRI nomor B/678.01/30/05/SET tanggal 8 Maret 1991 dan Surat Edaran Dirjen Dikti Depdikbud yang ditujukan kepada Dewan Pimpinan Majelis Ulama Indonesia No. 4277/D/T/91 tanggal 1 Oktober 1991 dinyatakan bahwa :
      - h.1. Sesuai petunjuk Menteri Pendidikan dan Kebudayaan seorang mahasiswa wanita, bila ia menghendaki dapat memakai kerudung/ jilbab yang menutupi telinga dalam pas photo.
      - h.2. Apabila dikemudian hari untuk suatu keperluan diisyaratkan pas photo yang tidak memakai kerudung/ jilbab dan /atau pas-photo yang harus kelihatan telinganya, maka Universitas Diponegoro tidak dapat menggantikan dokumen dan/ atau memberi keterangan lain yang berhubungan dengan jati diri yang bersangkutan karena kesulitan memastikannya.

**Pasal 37** : ayat(1) : cukup jelas

ayat(2) : Wisudawan terbaik hanya diberikan kepada lulusan yang menempuh pendidikan di Universitas Diponegoro semenjak semester pertama yang berasal dari Sekolah Menengah. Cara perhitungan untuk menentukan "Wisudawan Terbaik" adalah sebagai berikut:

$$NK = \frac{T_m + (T_m - T_a)}{T_m} \times (IPK \times C)$$

Keterangan:

$T_m$  = Lama studi maksimum yang diprogramkan (program S1 maksimum 14 semester, Program D.III maksimum 10

(sepuluh) semester dan Program D.IV - berjenjang maksimum 5 semester)

Ta = Lama studi sesungguhnya yang ditempuh mahasiswa yang bersangkutan.

IPK = Indeks prestasi kumulatif.

C = Konstanta (tetapan) untuk predikat:

(a) Cumlaude = 4

(b) Sangat memuaskan = 3

(c) Memuaskan = 2

NK = Nilai kualitas lulusan

Contoh perhitungan lulusan program S1:

- 1) Untuk menentukan lulusan terbaik dari 3 (tiga) orang mahasiswa berpredikat yang semuanya dengan pujian (Cumlaude):

No	Nama	IPK	Lama Studi	Predikat
1	A	3,85	10	Dengan pujian (cumlaude)
2	B	3,51	8	Dengan pujian (cumlaude)
3	C	3,75	9	Dengan pujian (cumlaude)

makaperhitungannilaikualitasnya(NK):

- $$NKA = \frac{14 + (14 - 10)}{14} \times (3,85 \times 4) = 19,80$$
- $$NKB = \frac{14 + (14 - 8)}{14} \times (3,51 \times 4) = 20,06$$
- $$NKC = \frac{14 + (14 - 9)}{14} \times (3,75 \times 4) = 20,36$$
- 

Keputusan:

Berdasarkan perhitungan NK, maka wisudawan terbaik adalah=C

- 2) Untuk menentukan lulusan terbaik dari 3 (tiga) orang mahasiswa berpredikat tidak sama:

No	Nama	IPK	Lama Studi	Predikat
1	D	3,51	9	Dengan pujian (cumlaude)
2	E	3,50	8	Sangat memuaskan
3	F	3,80	10	Dengan pujian (cumlaude)

Perhitungan:

Tm : dipakai lama studi maksimal untuk predikat sangat memuaskan 14 semester

- $NKD = \frac{14 + (14 - 9)}{14} \times (3,51 \times 4) = 19,05$
- $NKE = \frac{14 + (14 - 8)}{14} \times (3,50 \times 3) = 15,00$
- $NKF = \frac{14 + (14 - 10)}{14} \times (3,80 \times 4) = 19,54$

Keputusan:

Berdasarkan perhitungan NK, maka wisudawan terbaik adalah=F

3) Untuk menentukan lulusan terbaik dari 3 (tiga) orang mahasiswa (calon wisudawan) dengan predikat sangat memuaskan:

No	Nama	IPK	Lama Studi	Predikat
1	G	3,50	10	Sangat memuaskan
2	H	3,40	9	Sangat memuaskan
3	I	3,30	8	Sangat memuaskan

Perhitungan:

Tm: dipakai lama studi maksimal untuk predikat sangat memuaskan 14 semester

- $NKG = \frac{14 + (14 - 10)}{14} \times (3,50 \times 3) = 13,50$
- $NKH = \frac{14 + (14 - 9)}{14} \times (3,40 \times 3) = 13,84$
- $NKI = \frac{14 + (14 - 8)}{14} \times (3,30 \times 4) = 14,14$

Keputusan:

Berdasarkan perhitungan NK, maka wisudawan terbaik adalah=I

**Pasal38:** Jenis gelar akademik dan sebutan profesional berikut bidang keahlian serta singkatannya mengikut ketentuan yang berlaku.

**Pasal39 :** cukup jelas

**Pasal40 :** ayat 1 : cukup jelas

ayat2 : cukupjelas

Semarang,29Juli2010

Rektor,

Prof.Dr.dr.SusiloWibowo,MS.Med.Sp.And  
NIP195403211980031002