

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL: MANUAL PROSEDUR	KODE: SPMI-UNDIP/MP/04.12/15
JUDUL :	KEGIATAN PENELITIAN		TANGGAL DIKELUARKAN 25 Juli 2011
AREA :	BIDANG PENELITIAN		NO. REVISI: -

MANUAL PROSEDUR USULAN KEGIATAN PENELITIAN DANA DIPA PNBP FT

TUJUAN

Manual Prosedur Usulan Kegiatan Penelitian ini disusun untuk memberikan panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dengan dana DIPA PNBP di Fakultas Teknik sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

PENGERTIAN

Penelitian merupakan suatu kegiatan yang meliputi identifikasi masalah, analisis serta interpretasi terhadap suatu objek yang dilakukan oleh dosen Fakultas Teknik Universitas Diponegoro. Kegiatan penelitian dimaksudkan untuk meningkatkan keilmuan serta mewadahi kegiatan penelitian dalam bidang teknologi komputer. Ruang lingkup Manual Prosedur Usulan Kegiatan Penelitian dana DIPA PNBP FT ini meliputi ketentuan umum usulan kegiatan penelitian, tahapan usulan kegiatan penelitian, pihak-pihak yang terlibat, waktu yang dibutuhkan dalam setiap tahapan serta dokumen yang diperlukan atau dihasilkan.

REFERENSI

1. Kebijakan dan peraturan mengenai penelitian yang ada di Universitas Diponegoro

PROSEDUR

1. UPPFT menyusun teknis dan schedule penelitian dan memberikan informasi kepada masing-masing Jurusan/ Program Studi
2. Ketua jurusan/program studi berkoordinasi dengan kepala lab yang ada di tingkat jurusan/program studi untuk membahas teknis kegiatan penelitian
3. Ketua jurusan/program studi memberikan informasi ke seluruh dosen mengenai ketentuan pengajuan proposal penelitian
4. Proposal yang disusun oleh tim peneliti di jurusan/program studi masing-masing disahkan ketua jurusan / ketua program studi dan Dekan.
5. Proposal selanjutnya dikumpulkan ke UPPFT untuk ditelaah oleh ahli yang berasal dari wakil jurusan/program studi yang memiliki keahlian relevan
6. UPPFT mengumumkan proposal yang lolos seleksi melalui Ketua Jurusan/Program Studi.
7. Ketua Jurusan/Program Studi menginformasikan proposal yang lolos seleksi kepada dosen yang bersangkutan

**DIAGRAM ALUR
MANUAL PROSEDUR
USULAN KEGIATAN PENELITIAN DANA DIPA PNBP FT**

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat					Waktu	Dokumen
		Dekan	UPPFT	Kajur/ prodi	Ka-lab	Dosen		
1	UPPFT menyusun teknis dan schedule penelitian kemudian menginformasikan ke jurusan/prodi		□				5 hari	
2	Ketua Jurusan /Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Ketua lab untuk membahas teknis kegiatan penelitian		↓	□	□		30 menit	- Notulensi rapat
3	Ketua Jurusan / Ketua Program Studi menginformasikan ke seluruh dosen			↓		□	30 menit	Notulensi rapat
4	Dosen membuat proposal dan meminta pengesahan dari Ketua Jurusan / Ketua Program Studi dan Dekan	□		□		↓	14 hari	Proposal
5	Proposal diserahkan ke UPPFT untuk ditelaah oleh ahli dari wakil jurusan/ program studi yang memiliki keahlian relevan		□				10 menit	- Proposal - Berita acara penyerahan proposal
6	UPPFT mengumumkan proposal yang lolos seleksi melalui Ketua Jurusan/ Program Studi			□		↓	14 hari	- Berita acara penilaian proposal
7	Ketua Jurusan/ Program Studi menginformasikan proposal yang lolos seleksi kepada dosen yang bersangkutan					□	10 menit	- Berita acara penilaian proposal

LAMPIRAN

I. Ketentuan Umum :

1. Fakultas memberikan dana penelitian kepada dosen yang proposal penelitiannya telah lolos seleksi di tingkat Jurusan/ Program Studi
2. Jurusan/Program Studi menentukan bidang penelitian untuk dosen di masing-masing Jurusan/Program Studi sesuai dengan keahliannya
3. Penelitian dapat dilakukan dengan pendekatan multiparadigma (multidisiplin keahlian)
4. Dosen yang melakukan penelitian diharapkan dapat melibatkan mahasiswa
5. Hasil penelitian diharapkan dipublikasikan melalui seminar atau penulisan di jurnal ilmiah

II. Dokumen Terkait :

1. Berita acara penyerahan proposal penelitian
2. Berita acara penyerahan hasil penilaian proposal
3. Berita acara penyerahan laporan penelitian

III. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Proses :

Pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan penelitian adalah :

1. Dekan
2. UPPFT (Unit Pengembangan Penelitian Fakultas Teknik)
3. Ketua Jurusan
4. Ketua Program Studi
5. Ketua Lab
6. Dosen

IV. Contoh Form : UPPFT-01

UPPFT-01

BERITA ACARA PENYERAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIP :

Jurusan / Prodi :

Telah menyerahkan proposal penelitian dana DIPA PNBPN Fakultas Teknik dengan judul :

.....

.....

.....

Pada :

Hari/Tgl :

Jam :

Mengetahui
Ketua UPP FT

Semarang,.....
Yang Menyerahkan

(.....)
(.....)
NIP.

NIP.

V. Contoh Form : UPPFT-02

UPPFT-02

BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

.....

Jurusan / Prodi :

.....

No	Komponen Penilaian	Indikator	Skor Maksimal	Skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30	
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan dan Pengembangan Kelembagaan	20	
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pustaka	15	
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25	
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Kewajaran Biaya	10	
	Total		100	

Mengetahui
Ketua UPPFT

Semarang,.....
Reviewer

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.