

	UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL MANUAL PROSEDUR	KODE: SPMI-UNDIP/MP/04.12/05
JUDUL	EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR		TANGGAL DIKELUARKAN 12 Juli 2011
AREA	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: -

MANUAL PROSEDUR EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR

TUJUAN

MP Evaluasi Proses Belajar Mengajar menjamin/memastikan kegiatan belajar mengajar (PBM) terukur, terevaluasi dengan baik dan benar dalam studi mahasiswa program sarjana (S1) di lingkungan Fakultas Teknik.

PENGERTIAN

Proses pembelajaran dalam ruang lingkup S1 Fakultas Teknik Universitas Diponegoro adalah merupakan:

1. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran meliputi: kegiatan merancang perkuliahan, penyajian perkuliahan, dan evaluasi/menilai hasil belajar
2. Evaluasi: kegiatan yang mengkaji hasil yang telah dilaksanakan terutama dalam kegiatan pembelajaran
3. Suatu kegiatan akademis yang terjadi di Fakultas Teknik sehubungan dengan perkuliahan

REFERENSI

1. Keputusan Rektor UNDIP No. 469/PER/H7/2010 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana dan Program Diploma (III-IV) Universitas Diponegoro
2. Buku panduan program sarjana

PROSEDUR

1. Secara periodik, Jurusan melakukan evaluasi proses pembelajaran terhadap dosen dan mahasiswa minimal 1 kali dalam 1 semester berjalan dengan teknis pelaksanaan
2. Rekapitulasi kehadiran dosen dalam proses pembelajaran, yang dilakukan oleh Administrasi Bidang Akademik (Akad) setiap periode pertengahan dan akhir perkuliahan.
3. Evaluasi Proses pembelajaran dilakukan dengan memberikan kuesioner kepada mahasiswa pada waktu setelah ujian akhir semester pada mata kuliah bersangkutan selesai. Hasil pekerjaan kuisisioner diserahkan ke GPM.
4. GPM menyerahkan hasil nilai kuisisioner ke Administrasi Bidang Akademik (Akad).
5. Administrasi Bidang Akademik (Akad) akan merekap hasil penilaian dengan metode perhitungan sesuai lampiran.
6. Administrasi Bidang Akademik (Akad) menyerahkan hasil EPBM ke Ketua dan atau Sekretaris Jurusan untuk disampaikan dalam rapat internal jurusan dan sebagai bahan evaluasi perbaikan pada proses belajar mengajar semester berikutnya.
7. Hasil penilaian nilai evaluasi diserahkan ke dosen yang bersangkutan sebagai dasar pengembangan diri dan pemberian reward.

(Lihat diagram alir berikut ini)

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat				Waktu	Dokumen
		Mhs	Akad	GPM	Jurusan		
1	Mahasiswa mengisi daftar absen	mulai					
1	Akad merekapitulasi kehadiran dosen berdasarkan daftar hadir (presensi)					Setelah pertemuan kuliah dimulai	Daftar Rekapitulasi kehadiran dosen
2	GPM mengevaluasi kuisioner dan hasil penilaian diberikan ke Akad					Selesai ujian akhir	Hasil nilai kuisioner
3	Akad mengevaluasi hasil rekap kehadiran dosen dan Hasil nilai kuisioner					1 minggu setelah ujian akhir	Hasil evaluasi PBM
4	Akad menyerahkan hasil penilaian EPBM ke Jurusan					1 minggu setelah ujian akhir	Grafik nilai hasil evaluasi PBM dosen
5	Jurusan mengevaluasi PBM dalam rapat internal					Akhir Yudisium	Pemberian award

LAMPIRAN

I. Persyaratan Evaluasi Proses Belajar Mengajar

1. Hasil rekapitulasi kehadiran dosen
2. Kuisisioner
3. Hasil nilai Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM)

II. Perhitungan untuk menentukan nilai evaluasi PBM adalah :

$$\text{Nilai EPBM} = ((\text{TM}) + (4 * \text{KU})) * (100/32)$$

TM= kehadiran tatap muka dalam perkuliahan

KU = kuesioner untuk evaluasi proses belajar mengajar

Asumsi: TM= maksimum tatap muka 16 kali

KU= Nilai maximum rata-rata 4

II. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Evaluasi Proses Belajar Mengajar

1. Ketua Jurusan
2. Sekretaris Jurusan
3. Administrasi Bidang Akademik (Akad)
4. GPM (Gugus Penjaminan Mutu)
4. Mahasiswa